

MUZEJ GRADA SPLITA  
Papalićeva 1  
21000 Split

UR.BROJ: 685/23  
U Splitu, 18.12.2023.

Temeljem članka 21. Statuta Muzeja grada Splita, ravnateljica Muzeja grada Splita donosi

## **PRAVILNIK** **o korištenju prostora pod upravom Muzeja grada Splita**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način pod kojima Muzej grada Splita (u daljnjem tekstu: Muzej) daje na korištenje prostor pravnoj ili fizičkoj osobi (u daljnjem tekstu: Korisnik), ako se time ne ometa osnovna djelatnost Muzeja.

Prostor se može dati na korištenje radi održavanja kulturnih, znanstvenih, obrazovnih, socijalnih, zdravstvenih i humanitarnih programa, kao i programa sportske i tehničke kulture, te ostalih programa ili aktivnosti (skupštine, sjednice, kongresi, izložbe, koncerti, promocije, predavanja, radionice i slično).

### **Članak 2.**

Odluku o davanju prostora na korištenje donosi ravnatelj Muzeja na temelju prethodne procedure dodjele prostora na korištenje propisane ovim Pravilnikom.

Odluka iz prethodnog stavka ovog članka mora biti u pisanom obliku, a može biti obznanjena i putem e-maila.

### **Članak 3.**

Postupak davanja prostora na korištenje započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Korisnika.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka sadrži:

- podatke o Korisniku,
- podatke o prostoru na koji se zahtjev odnosi,
- vrstu i naziv programa,
- vremensko razdoblje trajanja korištenja prostora, uključujući pripremu programa i vrijeme potrebno za raspremanje i
- tehničke potrebe za realizaciju programa Korisnika.

Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog slučaja, zahtjev Korisnika može sadržavati i druge podatke.

Zahtjev je moguće podnijeti najkasnije 10 dana prije datuma korištenja prostora.

#### **Članak 4.**

Temeljem odluke iz članka 2. ovog Pravilnika, Muzej i Korisnik sklapaju ugovor o korištenju prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor o povremenom ili privremenom korištenju prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na korištenje,
- podatke o programima ili aktivnostima koje Korisnik može obavljati u prostoru,
- vremensko razdoblje trajanja korištenja prostora uključujući pripremu i raspremanje programa,
- iznos naknade za korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje bez naknade.

Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog slučaja, Ugovor o korištenju prostora može sadržavati i druge odredbe.

#### **Članak 5.**

Korištenje prostora neće se odobriti Korisniku koji:

- ne ispunjava ili nije ispunio obaveze iz ranijeg ugovora o korištenju prostora
- korisniku čiji program nije primjeren prostoru Muzeja.

Odluku o odbijanju zahtjeva za korištenje prostora donosi ravnatelj Muzeja u pisanom obliku.

#### **Članak 6.**

Za korištenje prostora iz članka 1. ovog Pravilnika Korisnici plaćaju naknadu određenu Cjenikom korištenja prostora (u daljnjem tekstu: Cjenik).

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka donosi ravnatelj.

Cijene posebnih usluga koje nisu predviđene Cjenikom iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje ravnatelj za svaki pojedini slučaj.

#### **Članak 7.**

Iznimno, na traženje Korisnika prostora, Korisnik može ostvariti popust na naknadu određenu Cjenikom iz članka 6. ovog Pravilnika, o čemu odlučuje ravnatelj Muzeja.

Popust na naknadu određenu Cjenikom korištenja prostora može biti odobren najviše do 50%, ako je to u interesu Muzeja ili Osnivača.

#### **Članak 8.**

Iznimno, prostor se može dati na korištenje bez naknade, o čemu odlučuje ravnatelj Muzeja.

Bez naknade prostor Muzeja može se dati na korištenje:

- ako je to u interesu Muzeja i unapređenja muzejske djelatnosti,
- ako je Korisnik svojim programom i aktivnostima uključen u Plan i program rada Muzeja ili ako se sadržajem uklapa u strategiju Muzeja,
- ako je u humanitarne svrhe i
- ako je to u interesu Osnivača.

U slučaju da se prostor daje na korištenje bez naknade, utvrđuje se plaćanje troškova tekućeg održavanja (grijanje, hlađenje, potrošnja električne energije i vode, prekovremeni rad). Iznos se određuje paušalno.

#### **Članak 10.**

Ovim Pravilnikom uređuje se davanje na korištenje sljedećih muzejskih prostora:

- Prostor u Podrumima Dioklecijanove palače,
- Prostor u Galeriji Emanuela Vidovića i
- Prostor u Muzeju grada Splita u Papalićevoj 1.

Za svaki pojedini muzejski prostor ili više njih istovremeno, sklapaju se posebni ugovori kojima se reguliraju sva prava i obveze između ugovornih strana.

#### **Članak 11.**

Muzej se obvezuje najkasnije 24 sata prije uporabe muzejskog prostora omogućiti odgovornoj osobi Korisnika ulazak i pregled dvorane.

Pregledu mora biti nazočna odgovorna osoba iz Muzeja (domar, muzejski tehničar) koja sastavlja zapisnik o pregledu koji potpisuju obje ugovorne strane.

#### **Članak 12.**

Nakon isteka vremena iz Ugovora o korištenju prostora, Korisnik je dužan muzejski prostor predati u stanju u kakvom ga je primio.

#### **Članak 13.**

Ugovor o korištenju muzejskog prostora ugovorne strane mogu sklopiti najkasnije 8 dana prije početka korištenja prostora, a mogu ga otkazati iz opravdanih razloga najkasnije 3 dana prije početka korištenja prostora.

#### **Članak 14.**

Naknada za korištenje prostora plaća se na temelju ispostavljenog računa na žiro-račun Muzeja grada Splita, sukladno datumu dospelja.

### **Članak 15.**

Korisnik može organizirati zaštitarsku službu o svom trošku, ako procijeni da za to postoji opravdana potreba.

### **Članak 16.**

Korisnici su dužni poštovati uvjete korištenja prostora i paziti na inventar Muzeja. Korisnicu su dužni tijekom korištenja održavati prostor čistim i urednim. Korisnik se obvezuje koristiti prostor pažnjom dobrog gospodarstvenika te prijaviti sve nepravilnosti ili oštećenja nastala za vrijeme korištenja prostora.

Uvjeti korištenja prostora sastavni su dio Ugovora.

### **Članak 17.**

Instalacije, izložci i ostale intervencije u unutrašnjem i vanjskom prostoru proizašle iz primarne djelatnosti Muzeja grada Splita (muzejsko – izložbenog karaktera, što uključuje i organizaciju privremenih izložbi te kulturno – umjetničkih manifestacija) ne smiju se uklanjati, modificirati na bilo koji način, niti premještati zbog komercijalne upotrebe prostora.

### **Članak 18.**

Zbog nepridržavanja uvjeta o korištenju prostora, stvaranje nereda, štete, narušavanja javnog reda i mira, i slično, Korisnicima se može uskratiti pravo korištenja prostora sve dok se ne uklone razlozi zbog kojih im je to pravo oduzeto.

U slučaju fizičkih oštećenja prostora koje koristi Korisnik, Muzej će oštećenja otkloniti putem licencirane tvrtke te će za navedeni trošak teretiti Korisnika.

### **Članak 19.**

Korisnik prostora dužan je pisanim putem odrediti osobu koja će biti odgovorna za korištenje prostora u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

### **Članak 20.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

MUZEJ GRADA SPLITA

Ravnateljica

Vesna Bulić Baketić, dipl. hist. art

