

Na temelju čl. 18. Statuta Muzeja grada Splita, Upravno vijeće Muzeja grada Splita na svojoj 7. sjednici održanoj dana 25. 6. 2026.g. donijelo je

PRAVILNIK

O KRITERIJIMA, POSTUPKU I UVJETIMA ZA ODOBRAVANJE PROGRAMA U PROSTORIMA MUZEJA GRADA SPLITA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, postupak, uvjeti, rokovi i način planiranja, predlaganja, vrednovanja, odobravanja i provedbe programa te uvjeti odobravanja programa u prostorima kojima upravlja Muzej grada Splita (u daljnjem tekstu: Muzej).

Članak 2.

Svrha ovoga Pravilnika je osigurati transparentno, stručno i odgovorno planiranje i provedbu programa, zaštitu kulturnog dobra, očuvanje autentičnosti i integriteta prostora, zaštitu ugleda Muzeja te ostvarivanje njegove djelatnosti.

Članak 3.

Prilikom planiranja i odlučivanja o programima Muzej primjenjuje načela:

- zaštite kulturnog dobra
- očuvanja autentičnosti i integriteta prostora
- stručnosti i odgovornosti
- transparentnosti
- zaštite javnog interesa
- savjesnosti i poštenja
- zaštite ugleda Muzeja

Zaštita kulturnog dobra, integriteta prostora i ostvarivanje djelatnosti Muzeja imaju prednost pred interesom održavanja pojedinog programa.

II. PLANIRANJE PROGRAMA

Članak 4.

Program rada Muzeja planira se u skladu s njegovom djelatnošću, stručnim prioritetima, razvojnim ciljevima, raspoloživim kapacitetima i interesima zaštite kulturnog dobra.

Članak 5.

Program rada Muzeja osobito se oblikuje na temelju:

- prijedloga stručnih djelatnika Muzeja
- programa i projekata koje inicira Muzej
- suradnje s domaćim i međunarodnim partnerima
- suradnje s kulturnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama
- prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- drugih sadržaja od interesa za ostvarivanje djelatnosti Muzeja

Članak 6.

Muzej nije obavezan objavljivati javni poziv za dostavu programskih prijedloga.

Radi prikupljanja prijedloga za pojedinu programsku godinu ili pojedine programe Muzej može objaviti javni poziv pod uvjetima koje sam odredi.

Objava javnog poziva ne stvara obvezu prihvatanja prijavljenih programa.

Članak 7.

Prijedlozi programa za pojedinu programsku godinu podnose se tijekom godine koja prethodi toj programskoj godini.

Rok za podnošenje prijedloga utvrđuje ravnatelj odlukom za svaku programsku godinu.

Prijedlozi zaprimljeni nakon isteka utvrđenog roka ne razmatraju se za redoviti godišnji program rada.

Članak 8.

Nakon usvajanja godišnjeg programa rada novi se programi mogu uvrstiti samo iznimno ako:

- postoji osobito opravdan stručni, kulturni, umjetnički, znanstveni, obrazovni ili javni interes
- postoje prostorni, organizacijski i financijski uvjeti za provedbu programa
- provedba programa ne ugrožava izvršenje usvojenog godišnjeg programa rada

III. VRSTE PROGRAMA

Članak 9.

Programima u smislu ovoga Pravilnika smatraju se izložbe te drugi kulturni, umjetnički, znanstveni, edukativni i srodni sadržaji koji se održavaju u prostorima Muzeja.

Članak 10.

Programi se prema vrsti, složenosti i mogućem utjecaju na prostor razvrstavaju na:

1. programe niskog rizika
2. izložbene i umjetničke programe
3. programe povećanog rizika

Članak 11.

Programima povećanog rizika smatraju se osobito programi koji:

- uključuju složene tehničke ili organizacijske zahtjeve
- uključuju intervencije u prostoru
- mogu utjecati na kulturno dobro ili integritet prostora
- zahtijevaju posebne sigurnosne uvjete
- mogu izazvati povećane organizacijske ili reputacijske posljedice
- nisu dovoljno određeni za stručnu procjenu
- za koje Muzej ne raspolaže dostatnim podacima za procjenu sadržaja

IV. DOSTAVA PRIJEDLOGA I DOKUMENTACIJE

Članak 12.

Prijedlog programa mora sadržavati:

- podatke o predlagatelju
- naziv programa
- opis programa
- predloženi termin održavanja
- podatke o autorima, sudionicima ili organizatorima
- dokumentaciju potrebnu za stručnu procjenu

Članak 13.

Predlagatelj je dužan dostaviti dokumentaciju koja omogućuje potpuno i nedvojbeno utvrđivanje sadržaja programa.

Članak 14.

Radi stručne procjene programa Muzej može od predlagatelja zahtijevati dostavu dokumentacije koja omogućuje potpuno i nedvojbeno utvrđivanje sadržaja programa.

Ovisno o vrsti, opsegu i složenosti programa, Muzej može zahtijevati osobito:

- koncept programa
- opis sadržaja
- popis autora i sudionika
- popis radova
- fotografije, reprodukcije ili digitalne prikaze
- scenarije, tekstove, projekcije ili druge prikaze sadržaja
- tehničke podatke
- plan korištenja prostora
- podatke o tehničkoj opremi
- podatke o organizacijskim i sigurnosnim uvjetima provedbe
- drugu dokumentaciju potrebnu za stručnu procjenu

Predlagatelj je dužan dostaviti dokumentaciju koju Muzej zatraži radi odlučivanja o prijedlogu programa.

Članak 15.

Za programe povećanog rizika Muzej može zatražiti dodatnu dokumentaciju, stručna očitovanja ili druge podatke potrebne za procjenu sadržaja, zaštitu kulturnog dobra, sigurnost prostora ili ostvarivanje djelatnosti Muzeja.

Članak 16.

Muzej odobrava isključivo sadržaj koji je pregledao i stručno ocijenio.

Muzej može odlučivati samo o programu čiji je sadržaj moguće stručno procijeniti na temelju dostavljene dokumentacije.

Članak 17.

Muzej neće odobriti niti razmatrati program:

- čiji sadržaj nije moguće dovoljno utvrditi
- za koji nije dostavljena dokumentacija potrebna za stručnu procjenu
- koji nije moguće procijeniti s aspekta zaštite kulturnog dobra, sigurnosti prostora ili ostvarivanja djelatnosti Muzeja

Teret dokazivanja sadržaja programa snosi predlagatelj.

Članak 18.

Ako prijedlog programa nije potpun ili ako dostavljena dokumentacija nije dostatna za stručnu procjenu, Muzej može zatražiti dopunu prijedloga odnosno dostavu dodatne dokumentacije.

Ako predlagatelj ne dostavi traženu dokumentaciju u ostavljenom roku ili ne postupi po zahtjevu Muzeja za dopunom dokumentacije, prijedlog programa odbacit će se bez daljnjeg razmatranja.

V. KRITERIJI VREDNOVANJA

Članak 19.

Prilikom odlučivanja o programu osobito se vrednuje:

- usklađenost s djelatnošću Muzeja
- kulturna, umjetnička, znanstvena ili edukativna vrijednost
- doprinos očuvanju, predstavljanju i razumijevanju kulturne baštine
- primjerenost sadržaja prostoru
- tehnička izvedivost
- sigurnost prostora i posjetitelja
- raspoloživost termina i prostornih kapaciteta

Članak 20.

Kod programa koji se održavaju u prostorima od osobite kulturne i povijesne vrijednosti primjenjuju se pojačani kriteriji stručne procjene.

Osobito se vrednuje:

- utjecaj na autentičnost prostora
- utjecaj na integritet kulturnog dobra
- primjerenost sadržaja povijesnom i kulturnom značaju prostora
- zaštita kulturnog dobra i integriteta prostora

U slučaju dvojbe prednost ima zaštita kulturnog dobra.

VI. NEPRIHVATLJIVI PROGRAMI

Članak 21.

Neće se odobriti programi koji:

- ugrožavaju kulturno dobro
- ugrožavaju sigurnost osoba ili imovine
- zahtijevaju nedopuštene zahvate u prostoru
- potiču nasilje, mržnju ili diskriminaciju
- nisu primjereni djelatnosti Muzeja
- nisu primjereni povijesnom, kulturnom ili društvenom značaju prostora
- nisu spojivi s javnom funkcijom Muzeja
- čiji sadržaj nije moguće stručno procijeniti na temelju dostavljene dokumentacije
- mogu ozbiljno narušiti integritet kulturnog dobra
- mogu ozbiljno narušiti integritet prostora ili onemogućiti ostvarivanje djelatnosti Muzeja

VII. IZMJENE ODOBRENOG PROGRAMA

Članak 22.

Program koji se izvodi u prostorima Muzeja mora sadržajno odgovarati programu koji je bio predmet stručne procjene i odobrenja.

Nije dopušteno izlaganje, prikazivanje ili izvođenje sadržaja koji nisu bili predmet stručne procjene i odobrenja Muzeja.

Članak 23.

Bitne izmjene odobrenog programa nisu dopuštene bez prethodnog pisanog odobrenja Muzeja.

Bitnim izmjenama smatraju se osobito:

- promjena teme ili koncepcije programa
- promjena organizatora

- promjena autora ili sudionika koja bitno utječe na sadržaj
- dodavanje novih sadržaja koji nisu bili predmet stručne procjene
- promjena načina korištenja prostora

Članak 24.

Muzej može povući odobrenje programa ako naknadno dostavljeni ili izvedeni sadržaj odstupa od sadržaja koji je bio predmet stručne procjene i odobrenja.

VIII. MJERE ZAŠTITE

Članak 25.

Ako Muzej utvrdi da izvedeni sadržaj odstupa od odobrenog programa ili dostavljene dokumentacije, može:

- obustaviti postavljanje programa
- zabraniti njegovo održavanje
- naložiti uklanjanje sadržaja iz prostora Muzeja
- raskinuti suradnju s organizatorom

Troškove nastale primjenom mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi organizator.

IX. SAVJESNA SURADNJA I ZAŠTITA INTEGRITETA

Članak 26.

Predlagatelji programa, organizatori i njihovi suradnici dužni su prema Muzeju postupati savjesno, odgovorno i u dobroj vjeri.

Članak 27.

Nije dopušteno:

- dostavljanje neistinitih ili obmanjujućih podataka
- prikrivanje činjenica važnih za stručnu procjenu programa
- zlouporaba prava ostvarenih temeljem ovoga Pravilnika
- postupanje kojim se ometa redoviti rad Muzeja

Članak 28.

Muzej može odbiti prijedlog programa, obustaviti suradnju ili uskratiti buduće korištenje prostora organizatoru koji je:

- dostavio neistinite ili obmanjujuće podatke
- grubo prekršio preuzete obveze
- prikrivao činjenice važne za odlučivanje
- svjesno i bez činjenične osnove iznosio neistinite tvrdnje kojima je nanesena šteta ugledu Muzeja, njegovih tijela, zaposlenika, suradnika ili osnivača
- poduzimao druge radnje protivne načelu savjesnosti i poštenja

Primjena ovoga članka ne ograničava pravo na iznošenje mišljenja, podnošenje prigovora ili obraćanje nadležnim tijelima.

X. DONOŠENJE ODLUKE

Članak 29.

O odobrenju programa odlučuje ravnatelj na temelju stručne procjene i programskih potreba Muzeja.

Prije donošenja odluke ravnatelj može zatražiti mišljenje Stručnog vijeća, stručnih osoba, nadležnih tijela, stručnih ustanova ili drugih pravnih osoba čije je mišljenje od značaja za procjenu programa, zaštitu kulturnog dobra, sigurnost prostora ili ostvarivanje djelatnosti Muzeja.

Mišljenja iz stavka 2. ovoga članka imaju savjetodavni karakter.

Članak 30.

Ispunjavanje formalnih uvjeta ne stvara pravo na odobrenje programa niti na korištenje prostora Muzeja.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Muzeja.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Muzeja Grada Splita dana 29. 6. 2026 g., a stupio je na snagu dana 7. 7. 2026.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Lino Ursić

