



MUZEJ GRADA SPLITA

MUZEJ GRADA SPLITA, Papalićeva 1, 21000 Split

tel: +385(021)360 171 / 360 172

faks: +385(021)344 917

E –mail :muzej.gradasplita@mgst.net www.mgst.net

Ravnateljica Branka Brekalo

UR.BROJ: 683 /20

Split, 09.prosinca, 2020. god.

Sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (k.br, 599/17, na snazi od 27.09.2017. godine) Muzej Grada Splita objavljuje slijedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u jednostavnom postupku nabave usluga uspostave stručne zbirke vezane uz Dioklecijanovu palaču i staru gradsku jezgru u okviru provedbe projekta **Palača života, grad mijena / Palace of Life, City of Changes, KK.06.1.1.15.0001**

Ev Br: Nabave: 32397/20

1. Naziv javnog naručitelja :

Muzej Grada Splita, Papalićeva 1, Split, OIB: 35217491823

2. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):

Dijana Korljan, dijana.korljan@mgst.net , 021/669-351.

Kontakt osobe vezano za pitanja oko projektnog zadatka i troškovnika:

Tonći Lučić, tonci@metaconsulting.hr, 0915364415

3. Datum slanja Poziva i objave na internetskim stranicama:

9. prosinca 2020. godine

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. ZJN 2016 u ovom postupku nabave je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja):

- Obrt za poslovne usluge META CONSULTING, vl Tonći Lučić, Dobrilina 7, Split, OIB:85067009790;

- Lov-Hubertina d.o.o., Gornje Ogorje bb, 21206 Gornje Ogorje, OIB: 99819948425;

- META KONZALTING j.d.o.o., Ruđera Boškovića 20, 21000 Split, OIB: 49128222355

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa navedenim gospodarskim subjektom (u svojstvu

ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju).

5. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Usluga uspostave stručne zbirke vezane uz Dioklecijanovu palaču i staru gradsku jezgru u okviru provedbe projekta Palača života, grad mijena / Palace of Life, City of Changes, KK.06.1.1.15.0001 podrazumijeva usluge savjetovanja u kreiranju muzeografskog koncepta te prikupljanja, odabira, organizacije i digitalizacije građe vezane za Dioklecijanovu palaču i staru gradsku jezgru Grada Splita namijenjena izložbenim postavima u prostorima Muzeja Grada Splita na lokacijama prizemlje Muzeja (Papalićeva 1) i Jugoistočna kula Dioklecijanove palače s prostorijama na adresi Lukačićeva 5.

Detaljan opis predmeta nabave dan je u Prilogu II Projektni zadatak.

6. **Procijenjena vrijednost nabave:** 120.000,00 kuna (bez PDV-a)

7. **Evidencijski broj nabave:** 32397/20

8. Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:

- a. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, za sve subjekte u ponudi, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja ovog Poziva.
- b. potrebno ovlaštenje za rad kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti: **DA/NE**
- c. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja, kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

ili potvrda drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- d. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora:

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s minimalno sljedećim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu:

- **Ključni stručnjak 1:** Koordinator izrade muzeološkog programa

Ključni stručnjak 1 odgovoran je za pružanje usluga za sveukupnu provedbu ugovorom predviđenih usluga i uspješno izvršenje aktivnosti predviđenih Projektnim zadatkom i Pozivom na dostavu ponuda. Od Ključnog stručnjaka 1 se očekuje kontinuirano i aktivno sudjelovanje u koordinaciji i provedbi svih aktivnosti definiranih Opisom zadatka, tijekom cijelog trajanja ugovora u suradnji i suglasnosti s Naručiteljem.

Minimalni uvjeti:

- minimalno VIII/I razina obrazovanja i to završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova, ili jednakovrijedna odgovarajuća razina obrazovanja iz područja humanističkih znanosti, studija povijest umjetnosti
- Minimalno radno iskustvo: 5 godina općeg radnog iskustva
- Specifično radno iskustvo: najmanje 3 izvršene usluge izrade muzeološke koncepcije muzejskih postava.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.d. gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti:

- Izjavu o raspolaganju ključnim stručnjakom s podacima stručnjaka koji će biti uključen u izvršenje predmeta nabave. Ponuditelj može za realizaciju Ugovora o nabavi, angažirati i veći broj stručnjaka. Izjava mora biti ovjerena vlastoručnim potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta.
- Životopis predloženog ključnog stručnjaka ponuditelj dostavlja u pisanom obliku u slobodnoj formi. Životopis mora biti ovjeren vlastoručnim potpisima predloženih stručnjaka.

Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo provjere istih.

9. **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena ponude koja u potpunosti odgovara uvjetima iz Poziva. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.
10. **Rok za dostavu ponuda:** bez obzira na način dostave do **18. prosinca 2020. godine, do 12:00 sati**.
Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.
Ponude će se otvoriti na adresi Muzej Grada Splita, Split, Papalićeva, **dana 18. prosinca 2020. godine u 12:00 sati**.
Otvaranje ponuda nije javno.

11. Način dostavljanja ponuda i adresa:

Uvezana ponuda se dostavlja osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja do roka naznačenog u točki 7. Poziva. Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

*MUZEJ GRADA SPLITA
Papalićeva 1
21000 Split*

Ponuda za uslugu uspostave stručne zbirke vezane uz Dioklecijanovu palaču i staru gradsku jezgru u okviru provedbe projekta Palača života, grad mijena / Palace of Life, City of Changes, KK.06.1.1.15.0001, Evidencijski broj nabave: 32397/20.

NE OTVARAJ

Na poleđini ili u lijevom gornjem kutu omotnice trebaju biti naznačeni podaci Ponuditelja ili zajednice ponuditelja

12. Način određivanja cijene ponude:

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u hrvatskim kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su u Troškovniku dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, kao i sveukupnu cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Izuzetno niske ponude

Naručitelj će, ako mu se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na traženu uslugu, zahtijevati od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi sukladno članku 289. ZJN 2016.

Ako će tijekom ocjene dostavljenih podataka postojati određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće neće objasniti nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz čl. 289. st. 2. ZJN 2016.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

13. Rok pružanja usluge:

Početak pružanja usluge tj. izvršenja ugovora počinje od dana potpisa ugovora od obje ugovorne strane.

Dinamika dovršenja pojedinih faza naznačena je Prilogu II Projektni zadatak.

Izvršitelj (odabrani ponuditelj) je osobito dužan za cijelo vrijeme trajanja Projekta postupati prema uputama i zadacima Naručitelja i proaktivno surađivati u koordinaciji s ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji projekta, koji će se pojavljivati u okviru provedbe drugih projektnih aktivnosti, s ciljem postizanja što veće kvalitete projekta i što kraćih rokova provedbe projektnih aktivnosti na uspostavi muzejskog postava.

Krajnji rok pružanja usluga je do 1. 5. 2023 godine.

Usluge se smatraju izvršenima prihvatanjem Završnog izvještaja o tijeku izvršenih usluga od strane Naručitelja.

14. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva: Ne traži se.

15. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati:

- a. popunjeni ponudbeni list* iz Priloga I, ovjeren pečatom i potpisan od ovlaštene osobe Ponuditelja
- b. dokumente tražene točkom 8. ovog Poziva
- c. popunjen troškovnik iz Priloga III, ovjeren pečatom i potpisan od ovlaštene osobe Ponuditelja
- d. ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda (izjave, životopis i sl.)

*Ako se radi o zajednici ponuditelja Ponudbeni list obvezno sadrži podatke iz ove točke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem.

16. Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja iz točaka 8.a) i 8.c) ovog Poziva utvrđuju se za svakog člana pojedinačno. Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ostale sposobnosti dokazuju se zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršenosti odluke o odabiru) dostaviti dokument o određenom pravnom obliku zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Sva plaćanja će se izvršiti u kunama na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Plaćanje će biti izvršeno u roku do 30 (trideset) dana od datuma urednog zaprimanja e-računa, prema dinamici navedenoj u Projektom zadatku.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se vršiti temeljem zaprimljenog elektroničkog računa, na poslovni račun Davatelja usluge. Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente elektroničkog računa propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom zaprimanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Ukoliko Davatelj usluge pošalje papirnati račun Naručitelj ga neće zaprimiti te se Davatelj usluge po takvom računu neće moći naplatiti.

Osim osnovnih elemenata e-računa definiranih člankom 5. Zakona o elektroničkom zaprimanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Davatelj usluge je obavezan navesti i naziv ugovorne usluge u sklopu koje se provode aktivnosti definirane ovim Pozivom

te naziv projekta u sklopu kojeg se aktivnosti sufinanciraju: „KK.06.1.1.15.0001, Palača života, grad mijena / Palace of Life, City of Changes“.

- 18. Navod o podugovarateljima, ako ih ima:** Ponuditelj u ponudi treba naznačiti naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor ukoliko će dati dio ugovora podugovaratelju.

Prilog:

- Ponudbeni list
- Projektni zadatak
- Troškovnik

PRILOG I.

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ:

MUZEJ GRADA SPLITA
Papalićeva 1, Split

PREDMET: Nabava usluga uspostave stručne zbirke vezane uz Dioklecijanovu palaču i staru gradsku jezgru u okviru provedbe projekta *Palača života, grad mijena / Palace of Life, City of Changes*, KK.06.1.1.15.0001

Ev. br. nabave: 32397/20

Naziv i sjedište Ponuditelja (zajednice ponuditelja)*:

OIB:

Broj računa (IBAN):

Ponuditelj u sustavu PDV-a : DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Ponuditelja:

Tel/Mob:

Fax:

Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn

PDV: _____ kn

Cijena ponude s PDV-om: _____ kn

Podaci o podizvoditeljima:

Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Izjavljujem da smo proučili zadane uvjete dokumentacije Poziva i s njima smo suglasni.

Ime i prezime odgovorne osobe, potpis i pečat:

*Ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja ili se dio ugovora daje podizvoditeljima, potrebno je nadopuniti podatke sukladno točkama 16. i 18. Poziva.

PROJEKTI ZADATAK

Usluge uspostave stručne zbirke vezane uz Dioklecijanovu palaču i staru gradsku jezgru

**PROJEKT: Palača života, grad mijena / Palace of Life, City of Changes
KK.06.1.1.15.0001**

prosinac 2020. godine

UVOD

Predmet nabave je pružanje stručnih usluga savjetovanja Naručitelja u kreiranju muzeografskog koncepta te odabiru, organizaciji i digitalizaciji građe u uspostavi muzejskog postava vezano za Dioklecijanovu palaču i staru gradsku jezgru u prostorima Muzeja Grada Splita (MGS) na lokacijama prizemlje Muzeja (Papalićeva 1) i Jugoistočna kula Dioklecijanove palače s prostorijama na adresi Lukačićeva 5. u Splitu.

Planirane aktivnosti sastavni su dio provedbe projekta „Palača života, grad mijena / Palace of Life, City of Changes“ , KK.06.1.1.15.0001, financiranog iz Europskog fonda za regionalni razvoj kroz ITU mehanizam urbane aglomeracije Split.

Nositelj projekta je Grad Split, dok su partneri Turistička zajednica Grada Splita i Muzej grada Splita.

Nositelj aktivnosti, odnosno Naručitelj predmetne usluge je MUZEJ GRADA SPLITA.

Projekt “Palača života, grad mijena“, temeljen na obnovi, valorizaciji, prezentaciji i unaprjeđenju upravljanja UNESCO-ovim lokalitetom stare gradske jezgre s Dioklecijanovom palačom, uključujući pojedinačno zaštićena nepokretna kulturna dobra (Stara gradska vijećnica) i prateće objekte, kroz konzervatorsko-restauratorske i građevinske zahvate, interpretaciju, interaktivnu prezentaciju, poboljšanje pristupačnosti, edukaciju, održivo upravljanje posjetiteljima i resursom stare jezgre, marketingom, kao i uvođenjem primjerenih turističkih i ugostiteljskih sadržaja te će iste doprinijeti razvoju nove, disperzirane kulturne i posjetiteljske infrastrukture te rasterećenju najopterećenijih lokaliteta stare gradske jezgre.

Projekt će ujedno doprinijeti razvoju Splita kao cjelogodišnje kulturne i turističke destinacije te posljedično, znatnom povećanju broja posjetitelja atrakcijama kulturne baštine. Svrha projekta je integriranim pristupom, koji uključuje fizičku obnovu i interaktivnu interpretaciju baštine, edukaciju dionika i posjetitelja, kao i razvoj novih turističkih proizvoda temeljenih na staroj gradskoj jezgri s Dioklecijanovom palačom, staviti lokacije obuhvaćene projektom u funkciju održivog razvoja lokalne zajednice koji uključuje ekonomsku i društvenu komponentu, te brendirati Split kao destinaciju slojevite i žive kulturne baštine.

Integrirani program “Palača života, grad mijena“ obuhvaća ulaganja u konzervatorsko-restauratorske radove, opremanje i uspostavu prezentacijskih postava **Stare gradske vijećnice, zgrade Muzeja grada Splita** (Papalićeva palača), te **jugoistočne kule Dioklecijanove palače s prostorima u Lukačićevoj ulici broj 5** i izlazom na južni dio istočnog zida Dioklecijanove palače.

Dodatno, projekt uključuje aktivnosti uspostave održivog upravljanja i praćenja posjetiteljima, edukacijske aktivnosti, razvoj 6 različitih vrsta suvenira utemeljenih na kulturnoj baštini (2 x 3 cjenovna ranga), razvoj 6 eno-gastro proizvoda (produkt dizajn i dizajn jela), kao i aktivnosti brendiranja i komuniciranja s javnošću projekta i njegovih rezultata.

Ciljne skupine projekta su:

- 1) zaposlenici Prijavitelja i Partnera - ciljna su skupina koja će kroz provedbu svih aktivnosti razviti međusektorsku suradnju ključnu za uspješnost kulturno-turističke destinacije i dobiti jednako vrijedna nova iskustva i znanja koja će biti temelj budućih

nadogradnji u vidu znanja i informacija o tome kako kulturne proizvode, interpretaciju i doživljaje baštine učiniti boljim, interesantnijim i dostupnim stanovnicima grada Splita i posjetiteljima. Očekuje se da će u projektu, uključujući članove projektnog tima, aktivno sudjelovati 15 zaposlenika prijavitelja i partnera.

- 2) djelatnici u kulturi, turizmu i strateškom razvoju grada - kroz projektne aktivnosti, a prije svega edukacije, očekuje se aktivan angažman i zaposlenika ostalih gradskih ustanova i tvrtki kojima je povjerena uloga kulturnog i održivog razvoja grada Splita, kao i djelatnika/dionika u sektoru turizma grada Splita, prije svega turističkih vodiča (primjerice kroz Društvo turističkih vodiča). Očekuje se sudjelovanje 15-20 članova ove skupine.
- 3) lokalno stanovništvo - djelomično spada u ciljnu skupinu, a djelomično u krajnje korisnike, što ovisi o njihovom angažmanu na aktivnostima. Dugoročno se očekuje da će projekt imati pozitivan utjecaj na kvalitetu života i to kroz dostupnost većeg broja kulturnih sadržaja u gradu Splitu, ali i na kvalitetu života onih koji će u suradnji s ustanovama u kulturi utjecati na stvaranje i unaprjeđenje tih sadržaja. Unutar ove skupine, posebnu podskupinu činit će djeca za koje će se razviti prilagođeni sadržaji i edukacije.

Krajnji korisnici projekta su:

- 1) lokalno stanovništvo - stanovnici Splita (178.102), ostali stanovnici urbane aglomeracije Split (147.305), ostali stanovnici SDŽ (129.391) dobit će nove kulturne sadržaje u gradu Splitu, kojima se prezentira prostorno-povijesni razvoj grada i kod kojih se razvija svijest o važnosti prezentacije i očuvanja kulturne baštine za identitet samih stanovnika.
- 2) posjetitelji (850.000) - očekuje se znatan učinak projekta na njihovu ocjenu sadržaja, usluga i sveukupan doživljaj destinacije što će rezultirati diseminacijom pozitivnih informacija o kulturnim vrijednostima grada i kulturno-turističkim proizvodima, kao i na ponovni dolazak posjetitelja.
- 3) mali i srednji poduzetnici u ugostiteljskom i uslužnom sektoru (Grad Split 854, ostatak SDŽ 1.034) kod kojih se već uočava porast prihoda i broja gostiju kroz posljednjih nekoliko godina, imat će priliku, u izravnoj suradnji ili posredno, s institucijama u kulturi i TZ razviti diferenciranu ponudu temeljenu na tematskim povijesnim cjelinama ili pak na etnološko kulturnim cjelinama i povećati svoje prihode. Istraživanje provedeno kroz Strateški marketing plan destinacije Split do 2020. pokazalo je da su kultura i povijest najčešće zastupljeni motivi putovanja ispitanika i to 26% od ukupno ispitanih u predsezoni; 21% u sezoni i 29% u postsezoni. Adekvatnom valorizacijom i prezentacijom kulturno-povijesne baštine Splita stvara se pozitivno okruženje za razvoj održivog i cjelogodišnjeg turizma u kojem ulogu, ali i značajnu korist imaju upravo ugostitelji kako oni u Splitu tako i u SDŽ, jer veliki broj turista koji dolaze u Split posjete i ostatak SDŽ.
- 4) mali i srednji poduzetnici (na području SDŽ 13.957) - kroz inovacije u postavima, razvoj suvenira, razvoj kulturno-turističkih proizvoda i sve veću uporabu digitalne tehnologije u predstavljanju sadržaja lokaliteta, tvrtke dolaze u poziciju predlagatelja inovativnih rješenja i njihove realizacije, a samim time u poziciju povećanja prihoda i ulaganja u znanje svojih zaposlenih.

OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave su usluge uspostave stručne zbirke vezane uz Dioklecijanovu palaču i staru gradsku jezgru u okviru provedbe projekta „Palača života, grad mijena / Palace of Life, City of Changes“ (dalje u tekstu: Projekt).

Predmet nabave obuhvaća pružanje stručnih usluga savjetovanja Naručitelja i partnera na projektu u kreiranju muzeografskog koncepta te odabiru, organizaciji i digitalizaciji građe u uspostavi muzejskog postava vezano za Dioklecijanovu palaču i staru gradsku jezgru u prostorima MGS na lokacijama prizemlje Muzeja (Papalićeva 1) i Jugoistočna kula Dioklecijanove palače s prostorijama na adresi Lukačićeva 5, u Splitu.

U realizaciji planiranih ulaganja u organizaciju postava na predmetnim lokacijama uključen je multidisciplinarni tim stručnjaka. Osim predstavnika i stručnog osoblja (kustosa) Naručitelja, uključeni su i predstavnici nositelja projekta Grada Splita - djelatnici stručnih odjela i organizacijskih jedinica, kao i TZ Grada Splita.

Kao prva faza realizacije planiranih projektnih aktivnosti, u tijeku je nabava usluga projektiranja, koja osim izrade svih faza idejne do izvedbene projektno-tehničke dokumentacije na planiranim lokacijama uključuje i izradu projekta opreme muzeološko-interpretacijskog postava, uključivo i prezentacije zidina Dioklecijanove palače, kao i projektantski nadzor tijekom izvođenja radova. Ključan preduvjet kvalitetnom planiranju potrebnih građevinskih zahvata i opremanju predmetnog postava jest upravo kvalitetan dokument muzeološke koncepcije -programa koji je sastavni dio projektnog zadatka ključnog stručnjaka 1- Koordinatora izrade muzeološke koncepcije.

Prema izrađenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji pristupit će se nabavi radova na uređenju i opremanju postava na predmetnim lokacijama te konačno realizaciji interpretacijsko-prezentacijskih postava na svim lokacijama.

Odabrani ponuditelj (Izvršitelj) usluga u okviru ove nabave je tijekom realizacije svih faznih aktivnosti – osmišljavanja muzeološkog koncepta, nadzora i konzultacija tijekom projektiranja u skladu s istim, obavljanja građevinskih radova i konačnog funkcionalnog opremanja postava, dužan sudjelovati u funkciji stručnog koordinatora pri prikupljanju stručne građe postava i njene digitalizacije prilagođene usvojenoj muzeološkoj koncepciji te nadzora izvedenih rješenja do pune funkcionalnosti.

Izvršitelj će biti dužan tijekom predviđenih faza realizacije usluga organizirati redovite periodične sastanke sa stručnim timom Naručitelja i prema potrebi partnera te izrađivača ostale projektna dokumentacije, a sve s ciljem učinkovite suradnje i pravovremene realizacije projektnom planiranih aktivnosti projektiranja, gradnje i opremanja te izvedbe interpretacijsko-prezentacijskih postava, sve do pune funkcionalnosti i uređenja postava,

Naručitelj se obvezuje osigurati odgovarajući prostor za koordinacijske sastanke te pravovremenu dostavu potrebne dokumentacije, informacija i arhivske građe, kao i sudjelovanje potrebnih stručnih djelatnika u različitim fazama izvršenja poslova.

Prema predviđenim aktivnostima na kojima će raditi vanjski suradnik MGS-a, a u suradnji s muzejskim kustosima, dizajnerom muzeološkog postava, odabranim projektantima i autorima projekata digitalizacije i multimedije, predviđeni opseg poslova podijeljen je u slijedeće faze:

1. Koordinacija i savjetovanje u procesu izrade muzeološkog programa:

- kritičko-analitički osvrt i procjenu današnje muzeološke koncepcije stalnog postava MGS u svim njegovim sastavnicama; kroz suradnju s kustosima, upravom MGS i sa stručnjacima koji će definirati koncept digitalizacije, odnosno multimedijalnu prezentaciju muzejske građe. Koordinacija na poslovima izrade muzeološke koncepcije u suradnji s svim autorima pojedinih poslova na Projektu.
- Stručna razrada elemenata izložbenih poglavlja (uključuje sakupljanje muzejske građe, tekstualnog i vizualnog radnog materijala)
- Koordinacija izrade muzeološkog programa - uključuje konačan, cjelovit program budućih muzejskih postava u Jugoistočnoj kuli Dioklecijanove palače s prostorima u Lukačićevoj ulici i stalnog postava prizemlja Muzeja grada Splita u Papalićevoj 1 s muzejskom recepcijom i dvorištem Papalićeve palače.

Krajnji rok za izvršenje navedenih poslova je 90 dana od dana potpisa ugovora.

2. Koordinacija na poslovima izrade muzeološko - interpretacijskog postava i digitalizacije:

- Koordinaciju izrade muzeološkog postava i koncepta digitalizacije u suradnji sa stručnim osobljem MGS i sa svim odabranim autorima pojedinih poslova na Projektu.
- Koordinacija interpretacijskog plana i interpretacijskih tekstova za stalne postave u suradnji s kustosima MGS u Jugoistočnoj kuli Dioklecijanove palače s prostorima u Lukačićevoj ulici i stalnog postava prizemlja Muzeja grada Splita u Papalićevoj 1 s muzejskom recepcijom i dvorištem Papalićeve palače.
- Rad na likovnom postavu i virtualnih elemenata vizualnog identiteta,

Krajnji rok za izvršenje navedenih poslova je do 150 dana od dana potpisa ugovora.

3. Koordinacija muzeološkog idejnog i izvedbenog rješenja stalnih muzeoloških postava u suradnji sa stručnim osobljem MGS-a i svim autorima pojedinih poslova na Projektu :

- Uključuje elemente autorskog pristupa u definiranju arhitektonskog, tekstualnog, virtualnog, grafičkog i produkt dizajna svih prostora.
- Nadzor i konzultacije tijekom izrade Izvedbenog projekta postava što uključuje i grafičku te likovnu obradu izložaka s legendama, tekstualne

predloške, dizajn postava u novim muzejskim prostorima, oblikovanje digitalizacije i multimedijalne prezentacije u pojedinim prostorima kao i multimedijalnog identiteta cijelog projekta kojim se objedinjavaju svih prostori obuhvaćeni projektom „Palača života/Grad mijena“.

Krajnji rok za izvršenje navedenih poslova je do 210 dana od dana potpisa ugovora.

4. Savjetovanje i koordinacija tijekom realizacije interpretacijsko-prezentacijskih postava, u suradnji sa stručnim osobljem MGS-a i svim autorima pojedinih poslova na Projektu :

- Uključuje savjetovanje naručitelja tijekom realizacije ugovora izvedbe interpretacijsko-prezentacijskih postava na predmetnim lokacijama do primopredaje izvršenih usluga po predmetnom ugovoru i puštanja u rad.

Planirani outputi:

- Muzeološka koncepcija postava na predmetnim lokacijama koja uključuje prijedlog multimedijalnih prezentacijskih formi, oblika i opreme ukupne građe;
- Popis izložbene građe, s digitalnom obradom vizualnog materijala, te s interpretacijskim tekstovima;
- Koncept prezentacije iste građe u sklopu novog stalnog postava predmetnih lokacija na muzejskoj online platformi.
- Izvješće o provedenom nadzoru izvedenog postava s naznakom mogućih odstupanja od Izvedbenog projekta.

Svi navedeni dokumenti moraju biti dostavljeni Naručitelju u digitalnom obliku i tiskano u dva primjerka.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i projektnog zadatka koji se nalazi u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Pripremne aktivnosti za učinkovito planiranje i provedbu projekta

Odabrani ponuditelj je obavezan provesti pripremne aktivnosti u roku 2 tjedna od dana potpisa ugovora. Pripremne aktivnosti obuhvaćaju:

- a. Mobilizaciju ključnih stručnjaka
- b. Održavanje uvodnog sastanka s projektnim timom

U provedbi svih aktivnosti, Izvršitelj je u obvezi na dokumentaciji i osigurati vidljivost EU sufinanciranja projekta sukladno Uputama za korisnike sredstava „Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020“ ([http://www.strukturnifondovi.hr/UserDoc/Images/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Upute za korisnike za web FINAL.pdf](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDoc/Images/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Upute%20za%20korisnike%20za%20web%20FINAL.pdf)).

PLAĆANJA

Plaćanja će se vršiti po izvršenju pojedine faze realizacije ugovorenih poslova iz opisa zadatka i to slijedećom dinamikom i težinskim udjelima:

- Predujam nije predviđen
- Izvršenje poslova iz 1. Faze: 30% od ukupne ugovorene vrijednosti
- Izvršenje poslova iz 2. Faze: 30% od ukupne ugovorene vrijednosti
- Izvršenje poslova iz 3. Faze: 20% od ukupne ugovorene vrijednosti
- Izvršenje poslova iz 4. Faze: 10% od ukupne ugovorene vrijednosti

Izvršenje pojedine faze ovjerava ovlaštena osoba Naručitelja, što je preduvjet za ispostavu računa Naručitelju.

Plaćanje će biti izvršeno u roku do 30 (trideset) dana od datuma urednog zaprimanja e-računa, prema dinamici navedenoj u Projektnom zadatku.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se vršiti temeljem zaprimljenog elektroničkog računa, na poslovni račun Davatelja usluge. Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente elektroničkog računa propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom zaprimanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Ukoliko Davatelj usluge pošalje papirnati račun Naručitelj ga neće zaprimiti te se Davatelj usluge po takvom računu neće moći naplatiti.

Osim osnovnih elemenata e-računa definiranih člankom 5. Zakona o elektroničkom zaprimanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Davatelj usluge je obvezan navesti i naziv ugovorne usluge u sklopu koje se provode aktivnosti definirane ovim Pozivom te naziv projekta u sklopu kojeg se aktivnosti sufinanciraju: „KK.06.1.1.15.0001, Palača života, grad mijena / Palace of Life, City of Changes“.

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja usluga je;

- ured Naručitelja na adresi Papalićeva 1, 21000 Split
- područje obuhvata Projekta – predmetne lokacije izvođenja radova/usluga na Projektu na području jedinice lokalne samouprave grada Splita
- sjedište/poslovni prostori odabranog ponuditelja/Izvršitelja
- (po potrebi) lokacije nadležnih institucija, tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela

ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ukupno očekivano trajanje izvršenja ugovora je do 1.5.2022. godine, odnosno do kraja provedbe projekta „Palača života, grad mijena / Palace of Life, City of Changes“, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava KK.06.1.1.15.0001. Navedeni rok je indikativan i ovisit će o dinamici realizacije poslova projektiranja, izgradnje i opremanja na predmetnim lokacijama.

Očekivani (indikativni) datum početka izvršenja usluga je 20. prosinca 2020. godine.

Gore navedeni indikativni rokovi su ovisni o provedbi postupaka javne nabave za pojedine aktivnosti projekta, odnosno dinamici realizacije pojedinih projektnih aktivnosti i značajno mogu odstupati od navedenog, no Naručitelj u ovom trenutku nije u mogućnosti detaljno predvidjeti točne datume početka izvršenja svake od aktivnosti.

Ključni indikativni rokovi za izvršenje pojedinih faza realizacije aktivnosti navedeni su uz opis poslova po fazama. Iznimno, usluge iz Faze 4. provodit će se od početka realizacije opremanja postava do primopredaje opremanja, što je planirano u razdoblju 3/2022.-9/2022. godine, uz moguća odstupanja.

Obujam aktivnosti Izvršitelja varirat će tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Ponuditelja. Ponuditelj mora planirati dodjelu aktivnosti usluga provedbe upravljanja projektom svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

Odabrani ponuditelj je u obvezi prilagoditi se s pružanjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka pojedine faze realizacije aktivnosti projekta.

TROŠKOVNIK

Usluga uspostave stručne zbirke vezane uz Dioklecijanovu palaču i staru gradsku jezgru u okviru provedbe projekta Palača života, grad mijena / Palace of Life, City of

Changes, KK.06.1.1.15.0001

EV br. Nabave: 32397/20

RB	Stavka	Kol/jed.mj.	Cijena bez PDV-a
1.	Usluga uspostave stručne zbirke vezane uz Dioklecijanovu palaču i staru gradsku jezgru	1 kpl	0,00 kn
Cijena ponude bez PDV-a			0,00 kn
PDV			0,00 kn
Cijena ponude s PDV-om			0,00 kn

Ime i prezime odgovorne osobe, potpis i pečat:

Branka Brekalo

