

MUZEJ GRADA SPLITA

Papalićeva 1

21000 Split

Tel./fax. 021/344-917, 360-171, 360-172

muzej.grada.splita@mgst.net

UR.BROJ: 328/20

ZAPISNIK 23. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA MUZEJA GRADA SPLITA

od 28. travnja 2020. godine

Dana 28. travnja 2020. godine putem videokonferencije, održana je 23. sjednica Upravnog vijeća Muzeja grada Splita (dalje u tekstu: UV).

Sjednici su nazočili članovi UV: predsjednica UV Sandra Grčić Budimir, Barbara Kovačić Domančić, Nela Bajić, Darka Perko Kerum, ravnateljica Branka Brekalo, te mr.sc. Dijana Korljan u svojstvu zapisničara. Marko Batarelo nije nazočan, opravdao je svoj izostanak.

Sjednica je započela u 12,00 sati.

Dnevni red:

I. HITNE MJERE:

1. Donošenje odluke o usvajanju rebalansa Plana poslovanja MGS za 2020. godinu koji se odnosi na smanjivanje ukupne mase plaća djelatnika za 10%, a ravnatelju, pomoćnicima, zamjenicima i savjetnicima za 15% počevši od 1.travnja 2020. g. do 30. lipnja 2020. godine, s time da umanjenje plaće ne smije rezultirati iznosom plaće manje od 4.000,00 kn neto, sukladno donesenim mjerama od strane Savjeta Gradonačelnika za predlaganje financijsko-gospodarskih mjera uzrokovanih pandemijom virusa Covid-19 od 8. travnja 2020.g.
2. Donošenje odluke o usvajanju rebalansa Plana poslovanja MGS za 2020. godinu o smanjivanju ukupnih rashoda za 20%, kao i drugim mjerama sukladno Zaključku Gradonačelnika Grada Splita o usvajanju mjera privremene obustave izvršavanja proračuna Grada Splita za 2020. g. KLASA:400-08/19-01/12, URBROJ:2181/01-09-

02/1-20-5 od 20. travnja 2020. (dalje u tekstu: Zaključak Gradonačelnika, u pripadajućem padežu).

II. KRATKOROČNE I SREDNJOROČNE MJERE

- 2.1 Donošenje plana racionalizacije poslovanja radi usklađenja rashoda poslovanja u odnosu na prihode tekućeg poslovanja
- 2.2 Preispitivanje potrebnih radnih mjesta za funkcioniranje MGS-a i potreba donošenja novog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta
- 2.3 Prijedlog odluke o obustavi prekovremenog rada ili bilo kojeg drugog oblika rada kao to su ugovori o djelu
- 2.4 Prijedlog odluke o ukidanju svih sredstava predviđenih za manifestacije ili slična događanja do ukidanja mjera zabrane
- 2.5 Prijedlog pravilnika o provođenju jednostavnih nabava kroz sustav EOJN jednostavne nabave

III. Razno – Ugovor Podrumi

Sjednica se snima.

Predsjednica Upravnog vijeća utvrđuje kako je članovima Upravnog vijeća dana 22.4.2020. g. upućen poziv s predloženim dnevnim redom kojeg su svi članovi Vijeća priхватili, pa se i pristupilo raspravi i donošenju zaključaka.

Na zahtjev gradonačelnika Grada Splita dopisom Prijedlog za sazivanjem Upravnih vijeća JU (Klasa: 110-03/20-01/26, Urbroj: 2181/01-9/2-20-2, Split, 21. travnja 2020.), traženo je da se u dnevni red uvrste hitne mjere: donošenje prijedloga Odluke o usvajanju rebalansa Plana poslovanja MGS, a koji je usklađen s donesenim mjerama od strane Savjeta Gradonačelnika za predlaganje finansijsko-gospodarskih mjera uzrokovanih pandemijom virusa Covid-19 od 8. travnja 2020., te kratkoročne i srednjoročne mjere.

Nakon provedene rasprave na temu donošenja hitnih te kratkoročnih i srednjoročnih mjera radi racionalizacije poslovanja u situaciji COVID-19, Upravno vijeće MGS pristupilo je raspravi o svakoj pojedinoj točki dnevnog reda te jednoglasno donijelo slijedeće zaključke i odluke:

I. HITNE MJERE:

1.Donošenje odluke o usvajanju rebalansa Plana poslovanja MGS za 2020. godinu koji se odnosi na smanjivanje ukupne mase plaća djelatnika za 10%, a ravnatelju, pomoćnicima, zamjenicima i savjetnicima za 15% počevši od 1.travnja 2020. g. do 30. lipnja 2020. godine, s time da umanjenje plaće ne smije rezultirati iznosom plaće manje od 4.000,00 kn neto, sukladno donesenim mjerama od strane, usklađen s mjerama donesenim od strane Savjeta Gradonačelnika za predlaganje financijsko-gospodarskih mjera uzrokovanih pandemijom virusa Covid-19 od 8. travnja 2020.g.

Svi članovi su upoznati s očitovanjem Sindikata o najavi smanjenja plaća, koje je Darka Perko Kerum dostavila svim članovima Upravnog vijeća, te je upoznala članove sa telefonskim razgovorom koji je vodila sa Glavnim tajnikom Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi, Domagojem Rebićem, koji je iskazao dobru volju za dogovor i naveo kako sa svim gradovima ostvaruju po ovom pitanju dobru komunikaciju. Barbara Kovačić Domančić je naglasila kako se ne može prihvati takav prijedlog bez usuglašavanja sa sindikatima, kao i da se **u** ovim teškim okolnostima ne diraju plaće zaposlenika jer krizu trebaju i sami iznijeti svojim radom te da se ušteda može postići na dugi način, ne zadirući u plaće. Predsjednica Sandra Grčić Budimir i Barbara Kovačić Domančić su kazale kako smatraju nužnim iskommunicirati ovu informaciju sa Gradom, te je Barbara Kovačić Domančić predložila da se po završetku ove sjednice pripremi zaključak o ovoj temi iz kojeg bi bio jasan stav Upravnog vijeća. Svi članovi UV smatraju kako se uštede mogu postići i na druge načine, a s druge strane jednostrano postupanje po pitanju smanjena plaća bez dogovora svih potpisnika kolektivnog ugovora će sigurno donijeti dodatne probleme Muzeju u vidu sudskih tužbi.

Svi članovi su jednoglasno odbili prijedlog smanjenja plaća za 10% odnosno 15%.

Zaključak 1.

Odbija se prijedlog za donošenjem odluke o usvajanju rebalansa Plana poslovanja MGS za 2020. godinu, usklađen s donesenim mjerama od strane Savjeta Gradonačelnika za predlaganje financijsko-gospodarskih mjera uzrokovanih pandemijom virusa Covid-19 od 8. travnja 2020., koji se odnosi na smanjivanje ukupne mase plaća djelatnika bez prethodne suglasnosti svih potpisnika Kolektivnog ugovora.

2.Donošenje odluke o usvajanju rebalansa Plana poslovanja MGS za 2020. godinu o smanjivanju ukupnih rashoda za 20%, kao i drugim mjerama sukladno Zaključku Gradonačelnika.

Ravnateljica je dostavila Upravnom vijeću prijedlog rebalansa financijskog plana Muzeja grada Splita za 2020. godinu, kojeg je potrebno usuglasiti s nadležnom službom za društvene djelatnosti i sa službom za financije. U raspravi, a na temelju mišljenja ravnateljice o mogućnosti realizacije ovogodišnjeg programa i plana rada, može se predložiti smanjenje rashoda u visini od 4.706.369,37 kn, time bi ukupni predviđeni rashodi za 2020. godinu sa iznosa od 14.437.149,19 kn iznosili 9.730.779,82 kn, što predstavlja smanjenje za 32,60 %, a da time nisu smanjeni rashodi za zaposlenike.

Predsjednica UV Sandra Grčić Budimir je ocijenila kvalitetno pripremljenim prijedlog rebalansa financijskog plana koji je ravnateljica dostavila svim članovima, i zatražila je pojašnjenja po kontima investicija, te joj je ravnateljica Branka Brekalo pojasnila smanjenje koje se odnosi na projektu ITU, kao i smanjenje na investicijama u Podrumima Dioklecijanove palače. Nadalje je Predsjednica zatražila pojašnjenje smanjenja na ostalim intelektualnim uslugama, ravnateljica je obrazložila da se radilo o planu projektiranja Podruma, GEV-a i recepcije, a odnosili su se na autorske honorare koji su smanjeni.

Predsjednica Sandra Grčić Budimir je naglasila kako za usluge čišćenja koje su outsourcing, treba u slučaju realizacije predviđenih iznosa, provoditi postupak javne nabave.

Članovi UV su jednoglasno prihvatili financijski plan od 9.725.529,82 kn, s uštedom 4.061.202,37 kn odnosno 32,60%

Barbara Kovačić Domančić je zatražila da prilikom izrade zaključka ove sjednice koja će se poslati Gradu Splitu budu prikazane brojke uštede sa smanjenjem plaće i bez smanjenja plaće, odnosno bude razvidno kako je i bez smanjenja plaće postignuta veća ušteda od one koju je Grad zatražio.

Zaključak 2.

Usvaja se Rebalans Financijskog plana Muzeja grada Splita za 2020. godinu dostavljen od ravnateljice, kojim su predložena smanjenja rashoda u ukupnom postotku od 32,60% (trideset dva cijela šezdeset posto). Nalaže se ravnateljici MGS-a da Prijedlog rebalansa financijskog plana Muzeja grada Splita za 2020. dostavi Službi za financije Grada Splita i Službi za društvene djelatnosti.

II. KRATKOROČNE I SREDNJOROČNE MJERE

2.1. Donošenje plana racionalizacije poslovanja radi usklađenja rashoda poslovanja u odnosu na prihode tekućeg poslovanja

Ravnateljica je izradila detaljan plan racionalizacije poslovanja MGS koji su članovi UV prihvatili u prethodnoj točci dnevnog reda.

Zaključak 2.1. Članovi UV su prihvatili predloženi Plan racionalizacije poslovanja MGS.

2.2. Preispitivanje potrebnih radnih mjesta za funkcioniranje MGS-a i potreba donošenja novog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta

Ravnateljica je izvijestila kako je u pripremi novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta. Predsjednica Sandra Grčić Budimir je naglasila kako prilikom izrade nove sistematizacije Muzeja treba voditi računa o sastavnim jedinicama (Papalićeva palača, Podrumi, GEV, Jugoistočna kula, Mletačka kula) kojima MGS upravlja i sukladno tome optimizirati i predvidjeti broj potrebnih nužnih radnika bez kojih Muzej ne može funkcionirati i optimalni koji osiguravaju funkcioniranje u svim uvjetima. Što se tiče upražnjenog radnog mesta voditeljice računovodstva, koja je dala otkaz, to radno mjesto je nužno za redovito funkcioniranje muzeja, te ga je potrebno popuniti što hitnije, uzimanjem slijedećeg kandidata po rang listi provedenog natječaja za voditelja računovodstva koji je proveden u svibnju 2019. godine.

Muzej je s obzirom na opseg poslova i sve prostore kojima upravlja pod kapacitiran što je pokazao i nadzor matičara I razine obavljen u prosincu 2019. godine.

U Muzeju su upražnjena tri radna mesta odlaskom u mirovinu voditelja odnosa s javnošću i dvoje kustosa odnosno muzejskih savjetnika. Njihovo popunjavanje je bilo predviđeno Zaključkom Gradonačelnika od 13.03.2020. Nažalost, zbog pandemije uzorkovane virusom COVID -19 obustavljena su sva zapošljavanja, no ta radna mesta je potrebno popuniti nakon prestanka zabrane zapošljavanja uzrokovane trenutnom krizom.

Po usvojenoj sistematizaciji potrebno je radna mesta koja trenutno ne postoje u MGS a nužna su za funkcioniranje ispregovarati sa Sindikatom prilikom pregovora za novi Kolektivni ugovor jer postojeći vrijedi do kraja lipnja 2020. godine.

Zaključak 2.2. Nalaže se ravnateljici da u roku od 30 dana dostavi Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta usklađen sukladno pozitivnim propisima i potrebama MGS-a.

2.3. Prijedlog odluke o obustavi nastanka prekovremenog rada ili bilo kojeg drugog oblika rada kao što su ugovori o djelu (osim postojećih do isteka ugovorenih rokova).

U provedenoj raspravi ravnateljica je navela kako u MGS trenutno nema obavljanja prekovremenog rada, pa se stoga niti ne obračunavaju niti isplaćuju naknade za prekovremeni rad, kao i da nema zaključenih ugovora o djelu.

Predsjednica Sandra Grčić Budimir je ukazala na točku III. Zaključka o usvajanju mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna Grada Splita za 2020. godine od 20. travnja 2020. godine, prema kojoj Korisnici mogu preuzeti samo one obveze i izvršavati rashode i izdatke koji su neophodni za obavljanje njihovih osnovnih poslova i funkcija. Što znači da bez obzira na odobrenje finansijskih sredstava od Grada za programske i ostale djelatnosti, isto je obustavljeno, te je za nastavak izvršavanja obveza potrebno prethodno dobiti suglasnost osnivača odnosno financijera.

Zaključak 2.3. Svi članovi UV su suglasni sa Odlukom o obustavi ugovora o djelu i prekovremenom radu.

Ravnateljica je ovlaštena preuzeti samo one obveze i izvršavati rashode i izdatke koji su neophodni za obavljanje osnovnih poslova i funkcija MGS-a, te se u cijelosti pridržavati uputa i naloga iz navedenog Zaključka Gradonačelnika.

2.4 Prijedlog odluke o ukidanju svih sredstava predviđenih za manifestacije ili slična događanja do ukidanja mjera zabrane

Ravnateljica je donijela odluku o obustavi svih manifestacija i događanja, osim onih koje će Gradonačelnik i ravnateljica definirati kao nužne.

Zaključak 2.4. Svi članovi UV su suglasni sa odlukom o obustavi svih manifestacija i događanja do ukidanja mjera zabrane donesenih Zaključkom Gradonačelnika.

2.5. Prijedlog pravilnika o provođenju jednostavnih nabava kroz sustav EOJN jednostavne nabave

U ovom trenutku Pravilnik o provođenju jednostavnih nabava je usklađen sa zakonom. Te nema potrebe za njegovim donošenjem, međutim prema izvješću ravnateljice jednostavne nabave se ne povode putem sustava EOJN jednostavne nabave. Ostali postupci javne nabave i postupci jednostavne nabave su obustavljeni Zaključkom Gradonačelnika. Važeći Pravilnik o provođenju jednostavnih nabava u buduće je nužno provoditi kroz sustav EOJN.

Zaključak 2.5. Svi članovi UV su jednoglasni odbili prijedlog usvajanja Pravilnika o provođenju jednostavnih nabava, jer isti postoji. UV nalaže ravnateljici provođenje postupaka javne nabave i jednostavne nabave kroz sustav EOJN.

III. Razno - Ugovor o Podrumima

S obzirom na nastalu situaciju u kojoj su ravnateljica i Gradonačelnik parafirali i Grad je poslao Ministarstvu kulture i na očitovanje prijedlog ugovora koji se razlikuje od onog koji je UV usvojilo, predsjednica UV je predložila da pravnica označiti u bojama promjene izvršene između prijedloga Ugovora koji je usvojilo UV i onoga koji je parafiran i iz Grada poslan na odobrenje Ministarstvu, a koji je nepovoljan za Muzej. Po dostavi zatraženog Predsjednica UV Sandra Grčić Budimir se obvezala u ime Vijeća dostaviti predmetne ugovore Ministarstvu kulture na mišljenje.

Zaključak III. Svi članovi UV su suglasni sa prijedlogom Predsjednice Sandre Grčić Budimir o dostavi Ugovora za Podrume Ministarstvu kulture.

Sjednica je završena u 13,00 sati.

ZAPISNIK VODILA:

Dijana Korljan



PREDsjEDNICA UV:

Sandra Grčić Budimir